



**Gemeente
Amsterdam**

Overeenkomst

Het organiseren van collectieve inkoopacties voor verduurzaming van particuliere woningen

PARTIJEN

1. Gemeente Amsterdam, in deze vertegenwoordigd door de directie Wonen INVULLEN naam rve manager Lead Buyer gevestigd te Amsterdam aan INVULLEN adres, ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van INVULLEN reg nr (mandaat) besluit te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door INVULLEN naam rve manager Lead Buyer van de gemeente Amsterdam,

hierna te noemen: **de Gemeente**

en

2. INVULLEN statutair gevestigd te INVULLEN adres, ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer INVULLEN, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door INVULLEN

Indien van toepassing:

- Contractant bestaat uit een combinatie van [aantal] bedrijven. Alle tot deze combinatie behorende partijen zijn te allen tijde voor alle uit dit Contract voortvloeiende verplichting hoofdelijk aansprakelijk.
- [Naam combinant] treedt voor alle contacten met de Gemeente op als aanspreekpunt.
- Indien de combinatie gedurende de duur van dit Contract wordt gewijzigd, wordt dit Contract ontbonden, behalve indien de Gemeente uitdrukkelijk heeft ingestemd met de gewijzigde situatie van Contractant.
- Het door de Contractant inschakelen van een nieuwe onderaannemer geschiedt alleen indien daartoe schriftelijke toestemming is verkregen van de Gemeente.
- In geval van onderaanneming is de Contractant hoofdelijk aansprakelijk voor alle afspraken die volgen uit het Contract.

hierna te noemen: **de Contractant**

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:

- a. De doelstelling, context, voorschriften en eisen bij de uitvoering van de Opdracht zijn vastgelegd in de Leidraad voor de Europese openbare Aanbesteding, zoals deze op INVULLEN is gepubliceerd;
- b. Contractant heeft een Inschrijving op deze aanbesteding heeft gedaan, welke Inschrijving bij de Gemeente is geregistreerd als INVULLEN;
- c. De Inschrijving van Contract is geselecteerd als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding ;
- d. De Gemeente heeft op INVULLEN de Opdracht aan Contractant gegund;
- e. De Gemeente wenst naar aanleiding van deze gunning het Contract met de contractant te sluiten;
- f. Dit Contract legt de wederzijdse rechten en verplichtingen tussen partijen vast, zoals deze bij de uitvoering van de Opdracht zullen gelden.

EN KOMEN DAAROM OVEREEN:

1. UITVOERING VAN DE OPDRACHT

1. 1 De Opdracht bestaat uit het organiseren van collectieve inkoopacties voor de verduurzaming van particuliere woningen, en één en ander zoals de Gemeente dat in Hoofdstuk 1 van de Leidraad alsmede in het Programma van Eisen heeft beschreven.
1. 2 De Gemeente draagt middels dit contract de Contractant op de deze Opdracht uit te voeren conform de eisen en voorschriften van de volgende documenten, welke documenten integraal onderdeel uitmaken van dit contract. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde boven het later genoemde :
 - a. De Overeenkomst
 - b. De Nota van Inlichtingen, waarbij antwoorden van latere datum voor antwoorden van een eerdere datum prevaleren.
 - c. De Aanbesteding inclusief alle bijlagen zoals gepubliceerd in Negometrix
 - d. De Algemene Inkoopvoorwaarden,
 - e. De Inschrijving van Contractant, inclusief alle bijlagen
 - f. Nadere afspraken Social Return
1. 3 Als tegenprestatie zal de Gemeente een vergoeding betalen voor de te verrichten dienstverlening conform het bepaalde in artikel 7 van dit Contract.
1. 4 De in de Leidraad aangegeven omvang van de opdracht is indicatief. Contractant kan daaraan geen rechten ontleen.

2. ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

- 2.1 De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Amsterdam, d.d. 27 mei 2020, gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer KvK nr.34366966 zijn - met uitsluiting van door de Contractant gehanteerde leveringsvoorwaarden - op dit Contract van toepassing. De Algemene Inkoopvoorwaarden zijn bij dit Contract als Bijlage 4 gevoegd.
- 2.2 Ter aanvulling van artikel 14.2. van de Algemene Inkoopvoorwaarden (Aansprakelijkheid en verzekering) verstaat de Gemeente onder een adequate verzekering dat deze in ieder geval een minimale dekking van € 320.000,- per gebeurtenis dekt, waarbij het eigen risico niet hoger mag zijn dan € 10.000. Deze polis dient in ieder geval per jaar een uitbetaling ter hoogte van maximaal 640.000,- toe te staan
- 2.3 De aansprakelijkheid van Contractant is beperkt tot het maximale bedrag waarvoor Contractant krachtens artikel 2.2 van deze Overeenkomst verzekerd dient te zijn.

3. DUUR

- 3.1 Het Contract gaat in op 1 februari 2022 en eindigt van rechtswege op 1 februari 2024.
- 3.2 De Gemeente heeft het recht het Contract twee (2) maal eenzijdig met maximaal 12 (twaalf) maanden te verlengen.
- 3.3 De Gemeente zal minimaal 3 maanden voor het einde van het Contract schriftelijk kenbaar maken aan de Contractant indien de Gemeente gebruik maakt van het recht tot verlenging.
- 3.4 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van het Contract voort te duren, blijven na afloop van deze Overeenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval – maar niet limitatief - geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.

4. VERPLICHTINGEN VOOR CONTRACTANT

- 4.1 Contractant stimuleert en ontzorgt particuliere woningeigenaren bij het nemen van verduurzamingsmaatregelen door middel van het organiseren van collectieve inkoopacties en het creëren van meer vakkrachten voor de uitvoering van verduurzamingsmaatregelen door te zorgen voor leerwerkplekken.
- 4.2 Het organiseren en uitvoeren van collectieve inkoopacties bestaat in ieder geval uit de activiteiten die beschreven staan in artikel 1.1.2. in de Leidraad.
- 4.3 De Contractant dient stappen te nemen die volgens de opdrachtgever nodig zijn de energietransitie in de gebouwde omgeving te versnellen. Binnen deze opdracht worden de volgende stappen verwacht:
 - Organiseren van collectieve inkoopacties voor meerdere doelgroepen

- Vergroten van het aanbod van maatregelen die worden aangeboden
- Aanschrijven van woningeigenaren op bouwkundige kenmerken
- Organiseren van leerwerktrajecten

5. TERMIJN VOOR UITVOERING PRESTATIES

5.1 Partijen komen overeen dat de termijn van de eerste collectieve actie in het eerste kwartaal van 2022 uitgevoerd zal worden. Daarnaast wordt er door de Contractant een voorstel gedaan voor een planning welke definitief gemaakt wordt in samenwerking met de opdrachtgever zoals beschreven in eis 4 in het Programma van Eisen. Artikel 11 van de Algemene Inkoopvoorwaarden (Tijdstip van nakoming) is van toepassing na ommekomst van voornoemde termijn voor de uitvoering van de Prestatie.

6. PRIJS EN FACTURERING

- 6.1 De prijs is opgenomen in de prijsbijlage, welke als Bijlage 3, bij dit Contract is gevoegd.
- 6.2 Het Vastebedrag per jaar staat vast en bedraagt €160.000,- (exclusief BTW).
- 6.3 Ieder jaar dient Contractant een nieuwe begroting in gebaseerd op het voorafgaande jaar.
- 6.4 Deze begroting dient ieder jaar, uiterlijk op 1 november, in het bezit te zijn van de opdrachtnemer.
- 6.5 Deze begroting dient te worden goedgekeurd door de opdrachtnemer.
- 6.6 De door Contractant aangeboden begroting dienen te zijn gebaseerd op dit Contract, waarvan de Leidraad een integraal onderdeel uitmaakt.
- 6.7 De Contractant factureert op basis van werkelijk gemaakte kosten.
- 6.8 De facturering door Contractant geschiedt direct aan de organisatieonderdelen van de Gemeente. Artikel 18 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is van toepassing.
- 6.9 Factureren per maand op basis van daadwerkelijk gemaakte kosten.
- 6.10 Op de factuur vermeldt de Contractant;
- De wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen:
 - naam, adres, postcode, woonplaats, bank/ gironummer en de benodigde IBAN- en BICgegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
 - het factuuradres van de Contractant;
 - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
 - een routecode, verkrijgbaar bij de Gemeente;
 - een inkoopordernummer bij een factuurbedrag > €1000,-, verkrijgbaar bij de Gemeente;
 - en eventuele nadere eisen in overleg met de Gemeente.
- 6.11 E-facturatie
- Inschrijver is verplicht om de facturen middels e-facturatie bij de gemeente in te dienen. De factuur kan alleen in voor Amsterdam leesbare varianten van XML- of SimplerInvoicing-berichtenformaat worden ingediend. Kosten verband houdende met de e-facturatie komen voor rekening van Contractant.

7. Gevolgen beëindiging van het Contract

- 7.1 In aanvulling op artikel 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden geldt het onderstaande bij beëindiging van de Overeenkomst:
- a. Prestaties die op het moment van opzegging of ontbinding, als hiervoor omschreven, al in het kader van het Contract zijn verricht en de daarmee samenhangende betalingsverplichtingen, worden niet door de ontbinding getroffen.
 - b. Bedragen die op die Prestaties betrekking hebben en al zijn gefactureerd blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van ontbinding onmiddellijk opeisbaar. Tevens zal hetgeen aan de Contractant onverschuldigd is betaald, verhoogd met de wettelijke interesten sedert de dag van uitbetaling, door de Contractant moeten worden terugbetaald binnen een maand na dagtekening van de verzending van de aanmaning daartoe.
 - c. Partijen treden in overleg over de afhandeling van de overige, nog lopende, verplichtingen. Indien daarom door de Gemeente wordt verzocht, is Contractant verplicht bepaalde werkzaamheden af te ronden tegen het bepaalde Plafondbedrag.

8. COMMUNICATIE

- 8.1 Contractant en de Gemeente stellen één vast aanspreekpunt aan ten behoeve overleg op tactisch en strategisch niveau en de evaluatie.
- Contactgegevens Contactpersoon Contractant: INVULLEN
 - Contactgegevens Contactpersoon Gemeente: INVULLEN
- 8.2 Tenminste eenmaal per maand vindt er tussen de Gemeente en Contractant overleg op tactisch en strategisch niveau plaats.
- 8.3 Tenminste één keer per jaar vindt er tussen de Gemeente en Contract overleg plaats over de uitkomsten van de onder artikel 12.3 bedoelde kwaliteitsmetingen door de Gemeente.
- 8.4 Contractant stelt de Gemeente onverwijld op de hoogte indien:
- a. De hoedanigheid van de Contractant wezenlijk wijzigt ten opzichte van zijn Inschrijving;
 - b. De uitvoering van de Opdracht wezenlijk wijzigt ten opzichte van zijn Inschrijving;

9. EVALUATIE

- 9.1 De Gemeente evalueert elk jaar de uitvoering van de Opdracht door Contractant met het doel bij het aflopen van het Contract een eindoordeel over het presteren van de Contractant te kunnen geven.

- 9.2 De Gemeente evalueert de prestaties in ieder geval op kwaliteit van de uitvoering, de (kost)prijs voor de uitvoering, service/dienstverlening en de algemene ervaring met Contractant.
- 9.3 Bij de uitvoering van deze Opdracht meet de Gemeente de Prestaties van de Contractant op onderstaande punten:
- Het aantal actief benaderde woningeigenaren;
 - Het aantal en soort uitgevoerde maatregelen;
 - Het aantal geactiveerde bewoners (de conversie);
 - De hoeveelheid bespaarde jaarlijkse CO₂-uitstoot;
 - Het aantal extra ingeregelde maatregelen voor de gehele voorraad;
 - Het aantal maatregelen die voor een specifieke bouwkundig kenmerk is ingeregeld;
 - Het aantal woningen dat op specifieke kenmerken is benaderd;
 - De klanttevredenheid;

10. SOCIAL RETURN

- 10.1 Contractant verplicht zich gedurende de looptijd van het contract een waarde gelijk aan ten minste 5% van de uiteindelijke opdrachtwaarde aan te wenden voor Social Return.
- 10.2 De gemeente Amsterdam (Bureau Social Return) stelt in overleg met contractant prestatieafspraken op, waarin de precieze invulling van de Social Return verplichting wordt vastgelegd. Deze prestatieafspraken maken onlosmakelijk deel uit van betreffende overeenkomst.
- 10.3 De gemeente Amsterdam (Bureau Social Return) faciliteert Contractant waar mogelijk bij de invulling van de Social Return verplichting, en monitort de ondernomen activiteiten en resultaten verbonden aan de betreffende Social Return verplichting.
- 10.4 De Contractant krijgt een boete wanneer hij de Social Returnverplichting niet of niet geheel nakomt wordt het resterende bedrag van de verplichting, vermeerderd met een direct opeisbare boete ter hoogte van 100% van het resterende bedrag, bij de Contractant in rekening gebracht.

11. BELEIDSMAATREGEL INTEGRITEIT EN OVEREENKOMSTEN

- 11.1 Op deze overeenkomst is de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten, verder te noemen "BIO" van toepassing. De BIO is op internet te vinden en te downloaden op <https://www.amsterdam.nl/wonen-leefomgeving/veiligheid/openbare-orde/wet-bibob/beleidsregel/>. Contractant verklaart kennis te hebben kunnen nemen van de BIO en verklaart door ondertekening van deze overeenkomst er uitdrukkelijk mee in te stemmen dat de BIO alleen via genoemde locatie op internet ter beschikking wordt gesteld.

11.2 Contractant verklaart dat op het moment van het sluiten van deze overeenkomst geen Integriteitsrisico op hem van toepassing is. Onder Integriteitsrisico wordt verstaan:

- a. het door Contractant verrichten van gedragingen c.q. het plegen van of deelnemen aan misdrijven of overtredingen als vermeld in artikel 4 en 5 van de BIO. Onder deelnemen aan een misdrijf of overtreding wordt verstaan: het doen plegen, medeplegen, uitlokken en medeplichtigheid als bedoeld in artikel 47 en 48 Wetboek van Strafrecht;
- b. het feit dat tegen Contractant strafvervolgning is ingesteld;
- c. het door Contractant niet tijdig voldoen aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen.

11.3 Contractant verklaart geen kennis te hebben van Integriteitsrisico's die op aan Contractant gelieerde partijen van toepassing zijn. Personen of partijen worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, geacht gelieerd te zijn aan Contractant indien zij:

- direct of indirect leiding aan Contractant geven;
- bij de uitvoering van de Overeenkomst een belangrijke rol vervullen of hebben vervuld;
- over Contractant zeggenschap hebben;
- aan Contractant vermogen verschaffen;
- onderdeel zijn van dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b BW
- of anderszins in een samenwerkingsverband tot Contractant T staan;

11.4 Contractant verplicht zich om zich gedurende de looptijd van de overeenkomst te onthouden van niet-integere gedragingen, waaronder in ieder geval worden de verstaan de gedragingen als bedoeld in het tweede lid onder a en c van dit artikel.

11.5 De Gemeente kan het Landelijk Bureau Bibob op grond van artikel 5a Wet Bibob over Contractant om advies vragen alvorens opschorting of ontbinding van de overeenkomst, dan wel beëindiging van de rechtshandeling, indien een van de situaties zich voordoet zoals bedoeld in artikel 9, derde lid Wet Bibob.

11.6 Contractant zal de Gemeente onverwijld op de hoogte stellen indien en zodra Contractant kennis heeft genomen van het feit dat hij onderwerp is van strafrechtelijk onderzoek of dat tegen Contractant of een aan Contractant gelieerde partij strafvervolgning is ingesteld.

11.7 Contractant meldt aan de gemeente elke overname van de onderneming van en elke wijziging in de zeggenschapsverhouding binnen de onderneming die leidt tot een significante wijziging in de zeggenschap (waarbij geldt dat elke wijziging in de zeggenschap groter dan 10% significant is).

11.8 De gemeente heeft het recht om Contractant gedurende de looptijd van de Overeenkomst te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. Indien de gemeente hiertoe de medewerking van Contractant nodig heeft, zal Contractant deze op eerste verzoek verlenen.

11.9 De Gemeente heeft het recht om door Contractant bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. Contractant staat er voor in dat bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden hun medewerking aan deze screening daartoe op eerste verzoek van de Gemeente verlenen. Op grond van een Integriteitsrisico kan de Gemeente de inschakeling van een derde partij weigeren of verlangen dat de inschakeling van deze derde partij wordt beëindigd, tenzij voornoemde beëindiging in redelijkheid niet van de Contractant kan worden verlangd.

11.10 De kosten van de screening komen voor rekening van de Gemeente, tenzij de Overeenkomst naar aanleiding van de screening kan worden ontbonden of beëindigd op basis van lid 11 van dit artikel.

11.11 De gemeente kan de uitvoering van de Overeenkomst en elke andere overeenkomst tussen de Contractant en de gemeente onmiddellijk en naar eigen keuze opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of opzegging, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen, indien:

- Contractant niet conform de waarheid heeft verklaard ten aanzien van het bepaalde in het tweede bullit van dit lid;
- Contractant of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 4 lid 1 van de BIO.
- Contractant of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 5 lid 3 van de BIO.
- Contractant of gelieerde partij een ernstige fout in de uitoefening van zijn beroep heeft begaan als bedoeld in artikel 5 lid 4 en 5 van de BIO.
- Al dan niet blijkend uit een Bibob-advies, gevaar bestaat dat een Overeenkomst door de Contractant mede zal worden gebruikt om (i) uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten, (ii) strafbare feiten te plegen of (iii) dat teneinde een Overeenkomst te sluiten een strafbaar feit is gepleegd.
- Door de bevoegde autoriteiten strafvervolgning tegen Contractant of een aan Contractant gelieerde partij is ingesteld.
- Contractant niet tijdig heeft voldaan aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen.
- Contractant of de derde partij als vermeld in lid 9 van dit artikel onvoldoende zijn/haar medewerking heeft verleend in het kader van een screening door de Gemeente of een in opdracht van de Gemeente uitgevoerde screening, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend als sprake is van een omstandigheid als beschreven in artikel 4 Wet Bibob.
- Ten aanzien van Contractant of aan Contractant gelieerde partij sprake is van andere integriteitsrisico's dan vermeld in dit lid, waardoor onverkorte instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van de Gemeente kan worden gevergd.

11.12 Alvorens de gemeente overgaat tot het opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of wel opzegging conform lid 11, zal de gemeente beoordelen of de te nemen maatregel proportioneel is in het licht van de ernst van de geconstateerde integriteitsrisico en de al genomen maatregelen door de Contractant.

- 11.13 Indien de gemeente de Overeenkomst op basis van lid 11 van dit artikel ontbindt, geheel of gedeeltelijk beëindigt, verbeurt Contractant onmiddellijk, zonder dat enige verdere actie of formaliteit is vereist, jegens de gemeente een boete ten bedrage van €25.000- zonder dat de gemeente enig verlies of schade behoeft te bewijzen en onverminderd het recht van de gemeente om aanvullende schadevergoeding te vorderen.
- 11.14 Contractant vrijwaart de gemeente voor claims van derden als gevolg van een opschorting, ontbinding of beëindiging van de Overeenkomst.

12. OVERMACHT

- 12.1 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeitsproblemen- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de opdrachtnemer of tekortschieten van de door hem ingeschakelde derden.

13. GESCHILLEN

- 13.1 In het geval van een geschil zullen Partijen onverwijld met elkaar in overleg treden om tot een oplossing te komen. Partijen zullen zich tot het uiterste inspannen om tot een oplossing te komen. Als Partijen niet tot een oplossing komen, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.
- 13.2 Op dit Contract is Nederlands recht van toepassing.
- 13.3 Partijen kiezen domicilie te Amsterdam.

Aldus in drievoud opgemaakt en ondertekend te Amsterdam op INVULLEN

Namens de Gemeente

Namens Contractant

INVULLEN

INVULLEN

BIJLAGEN:

- De Aanbestedingsdocumentatie (inclusief nota van inlichtingen);
- De Offerte (inclusief prijsopgave en planning);
- De algemene inkoopvoorwaarde Gemeente Amsterdam